

Podpis przyjmującego formularz / pieczęć	Numer deklaracji DEKL/GOP ___/___/___/20___	
WCZEŚNIEJSZE ZAPOZNANIE SIĘ Z OBJAŚNIENIAMI DOŁĄCZONYMI DO DEKLARACJI UŁATWI PRAWIDŁOWE WYPEŁNIENIE FORMULARZA. DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ WYPEŁNIA POLA JASNE.		
DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI		
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), dalej zwana Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.), dalej zwana Ordynacją podatkową.		
Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji: Właściciele nieruchomości, współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art. 2 ust. 3 Ustawy).		
Termin składania: 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 Ustawy) oraz do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych, będących podstawą ustalenia wysokości opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).		
Organ: PREZYDENT WROCŁAWIA		
Miejsce składania deklaracji: Centrum Obsługi Podatnika lub Wydział Podatków i Opłat Urzędu Miejskiego Wrocławia		
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat wraz z podaniem daty)		
<input type="checkbox"/> 1. PIERWSZA DEKLARACJA ¹ ___/___/___ (dzień – miesiąc – rok powstania obowiązku) <input type="checkbox"/> 2. KOLEJNA DEKLARACJA ZE WZGLĘDU NA ZMIANĘ DANYCH BĘDĄCYCH PODSTAWĄ USTALENIA WYSOKOŚCI NALEŻNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ² ___/___/___ (dzień – miesiąc – rok powstania obowiązku) <input type="checkbox"/> 3. KOREKTA ZŁOŻONEJ DEKLARACJI ³ (okres, którego dotyczy korekta) od ___/___/___ (dzień – miesiąc – rok) do ___/___/___ (dzień – miesiąc – rok) <input type="checkbox"/> 4. ZMIANA DANYCH IDENTYFIKACYJNYCH ___/___/___ (dzień – miesiąc – rok zmiany danych) <input type="checkbox"/> 5. USTANIE OBOWIĄZKU UISZCZANIA OPŁATY ⁴ ___/___/___ (dzień – miesiąc – rok ustania obowiązku)		
B. DANE NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA		
B.1. RODZAJ NIERUCHOMOŚCI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> 1. NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY <input type="checkbox"/> 2. NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE <input type="checkbox"/> 3. NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ W CZĘŚCI ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY I NA KTÓREJ W CZĘŚCI NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE <input type="checkbox"/> 4. NIERUCHOMOŚĆ, W PRZYPADKU KTÓREJ W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEGO LOKALU MIESZKALNEGO PROWADZONA JEST OBSŁUGA BIUROWA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ⁵ <input type="checkbox"/> 5. NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ PRZESTALI ZAMIESZKIWAĆ MIESZKAŃCY LUB/I PRZESTAŁY POWSTAWAĆ ODPADY KOMUNALNE <input type="checkbox"/> 6. NIERUCHOMOŚĆ, KTÓREJ WŁAŚCIELEM PRZESTAŁA BYĆ OSOBA WSKAZANA W CZĘŚCI C <input type="checkbox"/> 7. NIERUCHOMOŚĆ ZABUDOWANA BUDYNKIEM WIELOLOKALOWYM		
B.2. ADRES NIERUCHOMOŚCI, ZA KTÓRĄ PONOSI SIĘ OPŁATĘ (jeżeli w części B.1. zaznaczono kwadrat nr 7, numery lokali wskazuje się w załączniku „O”, a pola nr 3 nie wypełnia się)		
1. Ulica	2. Nr nieruchomości	3. Nr lokalu
4. Nr nieruchomości w ewidencji gruntów (należy wypełnić w przypadku braku nr budynku)		5. Obręb (należy wypełnić w przypadku braku nr budynku)
C. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI ⁶		
C.1. RODZAJ PODMIOTU (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> 1. OSOBA FIZYCZNA <input type="checkbox"/> 2. OSOBA PRAWNA <input type="checkbox"/> 3. INNY PODMIOT: _____		

C.2. TYTUŁ PRAWNY, FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI <input type="checkbox"/> 2. WSPÓŁWŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI <input type="checkbox"/> 3. WSPÓŁWŁASNOŚĆ USTAWOWA MAŁŻEŃSKA <input type="checkbox"/> 4. UŻYTKOWNIK WIECZYSTY <input type="checkbox"/> 5. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA/ SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA <input type="checkbox"/> 6. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA/OSOBA POSIADAJĄCA NIERUCHOMOŚĆ W ZARZĄDZIE LUB UŻYTKOWANIU <input type="checkbox"/> 7. INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ: _____			
C.3. DANE IDENTYFIKACYJNE			
* dotyczy osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) ** dotyczy osób prawnych			
6. PESEL * (pole wymagane dla osób fizycznych)		7. NIP ** (pole wymagane dla osób prawnych)	
_____		_____	
8. Nazwisko */ Nazwa pełna **		9. Pierwsze imię */ Nazwa skrócona **	
_____		_____	
10. Data urodzenia * (wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)		11. Imię ojca * (wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)	
_____ (dzień – miesiąc – rok)		_____	
12. Adres poczty elektronicznej / nr telefonu kontaktowego (podanie danych jest dobrowolne; dane zostaną wykorzystane w celach kontaktowych, wysyłenia powiadomień i na potrzeby realizacji usługi, np. uzgodnienia miejsca dostarczenia pojemnika na odpady)		11. Imię matki * (wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)	
e-mail: _____ @ _____		nr telefonu: _____	
C.4. ADRES ZAMIESZKANIA */ ADRES SIEDZIBY **			
13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat	
16. Gmina	17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	
19. Ulica	20. Nr budynku	21. Nr lokalu	
C.5. ADRES DO DORĘCZEŃ (należy wypełnić tylko w przypadku, gdy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania */adres siedziby ** wskazany w części C.4.)			
22. Kraj	23. Województwo	24. Powiat	
25. Gmina	26. Miejscowość	27. Kod pocztowy	
28. Ulica	29. Nr budynku	30. Nr lokalu	
D. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
D.1. NIERUCHOMOŚĆ ZAMIESZKAŁA LUB NIERUCHOMOŚĆ W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA (należy wypełnić, jeśli w części B.1. zaznaczono kwadrat nr 1, 3 lub 4)			
31. Liczba mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość		32. Powierzchnia lokalu mieszkalnego ⁷	
_____		_____ m ²	
33. Liczba mieszkańców LUB powierzchnia lokalu mieszkalnego *	34. Stawka opłaty **	35. Wysokość opłaty (należy wpisać iloczyn wartości podanych w polach 33 i 34)	
_____ os/m ²	_____ zł, _____ gr.	_____ zł, _____ gr.	
* Należy podzielić powierzchnię lokalu mieszkalnego przez liczbę mieszkańców. Wynik wskaże powierzchnię przypadającą na jednego mieszkańca. Jeżeli na mieszkańca przypada: - więcej niż 27 m ² - opłata za gospodarowanie odpadami ustala się na podstawie liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość (wpisujemy liczbę osób). - 27 m ² lub mniej - opłata za gospodarowanie odpadami ustala się na podstawie powierzchni lokalu mieszkalnego (wpisujemy powierzchnię lokalu mieszkalnego w m ²)			
** Stawkę należy wybrać z poniższej tabeli:			
NIERUCHOMOŚĆ ZABUDOWANA BUDYNKIEM, W KTÓRYM ZNAJDUJĄ SIĘ WIĘCEJ NIŻ 4 LOKALE MIESZKALNE		NIERUCHOMOŚCI, ZABUDOWANA BUDYNKIEM, W KTÓRYM ZNAJDUJĄ SIĘ NIE WIĘCEJ NIŻ 4 LOKALE MIESZKALNE	
od metra kwadratowego powierzchni	za każdą osobę	od metra kwadratowego powierzchni	za każdą osobę
1,20 zł	25,50 zł	1,30 zł	29,50 zł

D.2. NIERUCHOMOŚĆ NIEZAMIESZKAŁA LUB NIERUCHOMOŚĆ W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA (<i>należy wypełnić, jeżeli w części B.1. zaznaczono kwadrat nr 2 lub 3</i>) Uwaga! Wybór pojemności pojemnika należy do właściciela nieruchomości, przy uwzględnieniu treści §14 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia. <i>Należy dokonać wyboru pojemnika/worka w ramach każdej frakcji odpadów.</i>				
D.2.1. POJEMNIKI NA NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE (* <i> w polu „Ilość odbiorów pojemnika w miesiącu” należy wpisać liczbę: 4,33 - dla jednego odbioru w tygodniu, 8,66 - dla dwóch odbiorów w tygodniu, 12,99 - dla trzech odbiorów w tygodniu, 17,32 – dla czterech odbiorów w tygodniu, 21,65 – dla pięciu odbiorów w tygodniu, 25,98 – dla sześciu odbiorów w tygodniu, 30,31 – dla siedmiu odbiorów w tygodniu</i> ⁸ . Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych następuje co najmniej 1 raz w tygodniu. Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych stosuje się wyłącznie pojemniki.				
Pojemność pojemnika przeznaczonego dla nieruchomości	Deklarowana liczba pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika w miesiącu*	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika	Wysokość opłaty (<i>należy wpisać iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4</i>) (zł/m-c)
1.	2.	3.	4.	5.
1. pojemnik 0,06 m ³	36.	46.	3,17 zł	56. zł, gr
2. pojemnik 0,08 m ³	37.	47.	4,23 zł	57. zł, gr
3. pojemnik 0,12 m ³	38.	48.	6,34 zł	58. zł, gr
4. pojemnik 0,24 m ³	39.	49.	12,69 zł	59. zł, gr
5. pojemnik 0,36 m ³	40.	50.	19,04 zł	60. zł, gr
6. pojemnik 0,66 m ³	41.	51.	34,92 zł	61. zł, gr
7. pojemnik 1,10 m ³	42.	52.	58,20 zł	62. zł, gr
8. pojemnik 7,00 m ³	43.	53.	370,41 zł	63. zł, gr
9. pojemnik 10,00 m ³	44.	54.	529,16 zł	64. zł, gr
10. pojemnik 16,00 m ³	45.	55.	846,66 zł	65. zł, gr
11. Wysokość opłaty (<i>należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 56-65</i>)				66. zł, gr
D.2.2. POJEMNIKI / WORKI NA PAPIER Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia, częstotliwość odbioru odpadów z papieru następuje co najmniej 1 raz na dwa tygodnie. (* <i> W polu „Ilość odbiorów pojemnika w miesiącu” należy wpisać liczbę: 2,17 - dla jednego odbioru co 14 dni.</i>				
Pojemność pojemnika/worka przeznaczonego dla nieruchomości	Deklarowana liczba pojemników /worków w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika / worka w miesiącu*	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika/worka	Wysokość opłaty (<i>należy wpisać iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4</i>) (zł/m-c)
1.	2.	3.	4.	5.
1. worek 120 litrów	67.	78.	18,19 zł	89. zł, gr
2. pojemnik 0,06 m ³	68.	79.	3,17 zł	90. zł, gr
3. pojemnik 0,08 m ³	69.	80.	4,23 zł	91. zł, gr
4. pojemnik 0,12 m ³	70.	81.	6,34 zł	92. zł, gr
5. pojemnik 0,24 m ³	71.	82.	12,69 zł	93. zł, gr
6. pojemnik 0,36 m ³	72.	83.	19,04 zł	94. zł, gr
7. pojemnik 0,66 m ³	73.	84.	34,92 zł	95. zł, gr
8. pojemnik 1,10 m ³	74.	85.	58,20 zł	96. zł, gr
9. pojemnik 7,00 m ³	75.	86.	370,41 zł	97. zł, gr
10. pojemnik 10,00 m ³	76.	87.	529,16 zł	98. zł, gr
11. pojemnik 16,00 m ³	77.	88.	846,66 zł	99. zł, gr
12. Wysokość opłaty (<i>należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 89-99</i>)				100. zł, gr

D.2.3. POJEMNIKI / WORKI NA METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE				
<i>Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia, częstotliwość odbioru odpadów z metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych następuje co najmniej 1 raz na dwa tygodnie. (*) W polu „Ilość odbiorów pojemnika w miesiącu” należy wpisać liczbę: 2,17 - dla jednego odbioru co 14 dni.</i>				
Pojemność pojemnika/worka przeznaczonego dla nieruchomości	Deklarowana liczba pojemników /worków w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika/worka w miesiącu	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika/worka	Wysokość opłaty (należy wpisać iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4) (zł/m-c)
1.	2.	3.	4.	5.
1. worek 120 litrów	101.	112.	18,19 zł	123. zł, gr
2. pojemnik 0,06 m ³	102.	113.	3,17 zł	124. zł, gr
3. pojemnik 0,08 m ³	103.	114.	4,23 zł	125. zł, gr
4. pojemnik 0,12 m ³	104.	115.	6,34 zł	126. zł, gr
5. pojemnik 0,24 m ³	105.	116.	12,69 zł	127. zł, gr
6. pojemnik 0,36 m ³	106.	117.	19,04 zł	128. zł, gr
7. pojemnik 0,66 m ³	107.	118.	34,92 zł	129. zł, gr
8. pojemnik 1,10 m ³	108.	119.	58,20 zł	130. zł, gr
9. pojemnik 7,00 m ³	109.	120.	370,41 zł	131. zł, gr
10. pojemnik 10,00 m ³	110.	121.	529,16 zł	132. zł, gr
11. pojemnik 16,00 m ³	111.	122.	846,66 zł	133. zł, gr
12. Wysokość opłaty (należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 123 -133)				134. zł, gr
D.2.4. POJEMNIKI / WORKI NA SZKŁO				
<i>Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia, częstotliwość odbioru odpadów ze szkła następuje co najmniej 1 raz na miesiąc. (*) W polu „Ilość odbiorów pojemnika w miesiącu” należy wpisać liczbę: 1 - dla jednego odbioru w miesiącu.</i>				
Pojemność pojemnika/worka przeznaczonego dla nieruchomości	Deklarowana liczba pojemników /worków w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika/worka w miesiącu*	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika/worka	Wysokość opłaty (należy wpisać iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4) (zł/m-c)
1.	2.	3.	4.	5.
1. worek 80 litrów	135.	146.	12,12 zł	157. zł, gr
2. pojemnik 0,06 m ³	136.	147.	3,17 zł	158. zł, gr
3. pojemnik 0,08 m ³	137.	148.	4,23 zł	159. zł, gr
4. pojemnik 0,12 m ³	138.	149.	6,34 zł	160. zł, gr
5. pojemnik 0,24 m ³	139.	150.	12,69 zł	161. zł, gr
6. pojemnik 0,36 m ³	140.	151.	19,04 zł	162. zł, gr
7. pojemnik 0,66 m ³	141.	152.	34,92 zł	163. zł, gr
8. pojemnik 1,10 m ³	142.	153.	58,20 zł	164. zł, gr
9. pojemnik 7,00 m ³	143.	154.	370,41 zł	165. zł, gr
10. pojemnik 10,00 m ³	144.	155.	529,16 zł	166. zł, gr
11. pojemnik 16,00 m ³	145.	156.	846,66 zł	167. zł, gr
12. Wysokość opłaty (należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 157-167)				168. zł, gr

D.2.5. POJEMNIKI NA BIOODPADY				
<i>Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia, częstotliwość odbioru bioodpadów następuje co najmniej 1 raz w tygodniu.</i>				
Pojemność pojemnika przeznaczonego dla nieruchomości	Deklarowana liczba pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika w miesiącu	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika	Wysokość opłaty <i>(należy wpisać iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4) (zł/m-c)</i>
1.	2.	3.	4.	5.
1. pojemnik 0,06 m ³	169.	179.	3,17 zł	189. zł, gr
2. pojemnik 0,08 m ³	170.	180.	4,23 zł	190. zł, gr
3. pojemnik 0,12 m ³	171.	181.	6,34 zł	191. zł, gr
4. pojemnik 0,24 m ³	172.	182.	12,69 zł	192. zł, gr
5. pojemnik 0,36 m ³	173.	183.	19,04 zł	193. zł, gr
6. pojemnik 0,66 m ³	174.	184.	34,92 zł	194. zł, gr
7. pojemnik 1,10 m ³	175.	185.	58,20 zł	195. zł, gr
8. pojemnik 7,00 m ³	176.	186.	370,41 zł	196. zł, gr
9. pojemnik 10,00 m ³	177.	187.	529,16 zł	197. zł, gr
10. pojemnik 16,00 m ³	178.	188.	846,66 zł	198. zł, gr
11. Wysokość opłaty <i>(należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 189-198)</i>				199. zł, gr

E. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	
<p><i>W przypadku nieruchomości zamieszkałych należy wpisać kwotę wyliczoną w części D.1. z pola nr 35;</i></p> <p><i>W przypadku nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych należy wpisać sumę kwot wyliczonych w części D.1. z pola nr 35 oraz części D.2. z pól nr 66, 100, 134, 168 i 199;</i></p> <p><i>W przypadku nieruchomości niezamieszkałych należy wpisać sumę kwot wyliczonych w części D.2. z pól nr 66, 100, 134, 168 oraz 199;</i></p> <p><i>W przypadku budynków wielolokalowych należy wpisać sumę kwot dla poszczególnych lokali obliczoną w załączniku „O” (suma wartości z części O.3 z pola nr 28 oraz z części O.4 z pola nr 39).</i></p>	<p>200.</p> <p>zł, gr</p>

F. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW <i>(należy zaznaczyć kwadrat oraz wyliczyć opłatę, jeżeli właściciel nieruchomości spełnia warunki dotyczące zwolnienia)⁹</i>	
<input type="checkbox"/> OŚWIADCZAM, ŻE POSIADAM KOMPOSTOWNIK I KOMPOSTUJĘ W NIM BIOODPADY STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE	
201. Kwota zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikająca z uchwały Rady Miejskiej Wrocławia 1 zł, 00 gr.	202. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – po uwzględnieniu zwolnienia (kwota z pola nr 200 pomniejszona o kwotę z pola nr 201) zł, gr

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH	
<input type="checkbox"/> 1. ZAŁĄCZNIK „O” <input type="checkbox"/> 2. ZAŁĄCZNIK „W” <input type="checkbox"/> 3. PEŁNOMOCNICTWO DO PODPISYWANIA DEKLARACJI ¹⁰ <input type="checkbox"/> 4. POTWIERDZENIE WNIESIENIA OPŁATY SKARBOWEJ <input type="checkbox"/> 5. INNE: _____	

H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
2. Imię i nazwisko składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację ¹¹	73. Czytelny podpis składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację ¹¹
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____

I. ADNOTACJE ORGANU

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymała/-l Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Wrocławia. Można się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław <ul style="list-style-type: none">elektronicznie: poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą zlokalizowaną na platformie ePUAP pod adresem http://epuap.gov.pl/
Inspektor Ochrony Danych	Wyznaczylismy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Sebastian Sobeci. Inspektor to Osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Można się z nim kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocławprzez e-mail: iod@um.wroc.pltelefonicznie: +48 717 77 77 24
Cele przetwarzania danych	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji zadań związanych z Ustalaniem i określeniem wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także jej poborem i windykacją.
Podstawa prawna przetwarzania	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie niżej wymienionych przepisów: <ul style="list-style-type: none">ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminachustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowaustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracjiustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznychustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipoteceustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnegoustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilnyustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez minimum 10 lat, od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Pani/Pana sprawy.
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none">prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, można skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych (<i>dane kontaktowe powyżej</i>).
Prawo wniesienia skargi	Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

POUCZENIE

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn.zm)

OBJAŚNIENIA

- W przypadku złożenia pierwszej deklaracji należy podać datę zaistnienia przyczyny złożenia deklaracji – właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć deklarację w terminie 14 dni od dnia zamieszkania ra nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 Ustawy).
- W przypadku składania kolejnej deklaracji należy podać datę nastąpienia zmiany liczby osób zamieszkujących lub innego czynnika będącego podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 Ustawy). Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca – wówczas złożenie nowej deklaracji jest możliwe w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia (art. 6m ust. 5 pkt 1 Ustawy).
- Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu danych zamieszczonych w uprzednio złożonej deklaracji zawierającej błędy rachunkowe lub oczywiste pomyłki. Korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującym w okresie, którego dotyczy korekta.
- W przypadku zaprzestania powstawania odpadów na nieruchomości (np. na skutek czasowego zaprzestania prowadzenia działalności na nieruchomości na okres dłuższy niż jeden pełny miesiąc kalendarzowy) lub zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców (np. zbycie nieruchomości) właściciel nieruchomości winien złożyć nową deklarację, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie w polu nr 200 części E. niniejszej deklaracji wartość 0,00 zł.
- W przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego usługi innej działalności gospodarczej, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w ramach opłaty dotyczącej nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 1 Ustawy (na których zamieszkują mieszkańcy).
- Jeżeli do złożenia deklaracji zobowiązany jest więcej niż jeden podmiot (np. w przypadku współwłasności małżeńskiej, współwłaścicieli, współników spółki cywilnej) należy do niniejszej deklaracji dołączyć wypełniony załącznik „W”. Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy, zobowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot zobowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w części G. Informacja o załącznikach.
- Powierzchnia lokalu mieszkalnego - rozumie się przez to powierzchnię użytkową budynku lub jego części określoną w art. 1a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).
- Średnie częstotliwości odbiorów w miesiącu, z zastrzeżeniem § 18 ust.2, stanowią średnią miesięczną, wyliczoną poprzez podzielenie ilości wywozów w ciągu roku przez 12 miesięcy, np. przy założeniu wywozu 1 raz w tygodniu – 52 wywozy (tygodne) w roku podzielone przez 12 miesięcy, co daje wskaźnik 4,33. Dzięki temu suma opłat miesięcznych uwzględnia rzeczywistą ilość odbiorów odpadów komunalnych realizowanych w ciągu roku.
- Zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczy właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostującymi bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia.
- Pełnomocnictwo winno być złożone na wzorze druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz. U. z 2018 r. poz. 562 z późn. zm.) wydanym na podstawie art. 80a §5 Ordynacja podatkowa.
- Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji. Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np. pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządcy, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.

Dla każdego zobowiązanego z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest generowane subkonto przyporządkowane do poszczegółnej nieruchomości.

Pismo informujące o nadaniu indywidualnego konta przesyłane jest za pośrednictwem operatora pocztowego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Do czasu otrzymania ww. pisma, należy dokonywać wpłat na ogólne konto gminy Wrocław o numerze:

Bank PKO BP S.A.

51 1020 5226 0000 6802 0428 8593

Odbiorca: Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8

Tytuł przelewu: adres nieruchomości (dla której składana była deklaracja) oraz imię i nazwisko osoby składającej deklarację (Zobowiązanego).